

鳥取・浜坂地区 研究者 各位

※競争的研究費への申請をご検討の研究者各位



研究推進機構サステナブル・サイエンス研究センター長

競争的研究費申請書ブラッシュアップ支援（鳥取地区・浜坂地区）について

研究推進機構サステナブル・サイエンス研究センターでは外部資金獲得支援策として、競争的研究費申請書（科学研究費助成事業（科研費）を除く）のブラッシュアップを希望者に対して行うこととしました。

については、ブラッシュアップを希望する研究者は、下記及び別紙のとおり申請ください。

なお、今年度も申請が採択された場合、ブラッシュアップ教員に一定額を研究費として配分の予定です。

記

1. ブラッシュアップ実施期間

令和4年9月13日 ～ 令和5年3月31日

※遅くとも申請期限3週間前までにご提出ください

2. ブラッシュアップ対象研究者

鳥取地区及び浜坂地区の部局に所属する研究者

3. ブラッシュアップ対象競争的研究費

https://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/kyoukin_r4.pdf

（内閣府 WEB サイトの「競争的研究費制度一覧」記載のすべての競争的研究費）

※その他の大型の民間助成金等の申請についても対象とする場合がありますので、ご希望の方は、研究推進課総務係まで、申請先・申請予定額・期間・仮の題目・研究者構成を御記載のうえ、お問い合わせください。

4. ブラッシュアップ実施手順

- (1) ブラッシュアップ申請者は、申請書を「競争的資金ブラッシュアップ申請書」を印刷して必要事項を記載の上、封筒に貼付し、学内便等にて研究推進課へ提出する。なお、その際、ブラッシュアップの観点がある場合は記入する。（例：分野外の専門家からの見解を聞きたい。産学連携の視点でのコメントを求めたい等）
- (2) 研究推進機構サステナブル・サイエンス研究センターにより、ブラッシュアップ担当教員を選定後、封筒を学内便等により研究推進課からブラッシュアップ担当教員へお渡りする。
- (3) ブラッシュアップ担当教員は、受領した封書に記載の期限までにブラッシュアップを行う（コメントや具体的な書き直しの指示等について、赤字や鉛筆等により調書内に直接記入する）。確認後の調書は依頼時の封筒に入れ研究推進課へ提出する。
- (4) 研究推進課から、申請者へ封筒を返却する。

以上

【担当】

研究推進部研究推進課総務係 会見、富永
内線：2710、2726

Mail：ken-somu@ml.adm.tottori-u.ac.jp

学内便

研究推進部研究推進課総務係宛

※本様式を封筒に貼り付けのうえ依頼してください。

ブラッシュアップ申請書

(競争的研究費名 :)

申請者記載欄	
部 局 名	
申請者氏名	
希望専門分野 (科研費の分科・細目でも可)	
ブラッシュアップの観点がある場合は記入してください(例. 分野外の専門家からの見解を聞きたい. 産学連携の視点でのコメントを求めたい等)	

※研究推進機構記載欄	
部 局 名	
ブラッシュアップ 担当者氏名	
返却期限	

(ブラッシュアップ担当の先生へ)

ブラッシュアップ終了後は、直接申請者へ返却せず、研究推進部研究推進課総務係へ返却して下さい。