遺伝子組換え実験 電子申請システム

(申請者用 操作マニュアル)

2012/02/20 第一版作成 2012/06/29 第二版作成 2013/04/26 第三版作成 第四版作成 2013/11/22 2017/03/15 第五版作成



目次

ログイン	3
トップメニュー	
申請一覧	
新規作成	
修正依頼等の対応	
承認	
承認済みの申請を元に新しく実験申請を作成する	

※画面については開発中のものです、実際の画面とは一部異なる場合があります。

ログイン

つぎのようにたどります。

- 生命機能研究支援センター(http://grc1.med.tottori-u.ac.jp/Seimei/)
- 左メニューの [遺伝子組換え実験安全委員会]
- [申請]ボタン



遺伝子組換え実験安全委員会を選択



ログイン画面

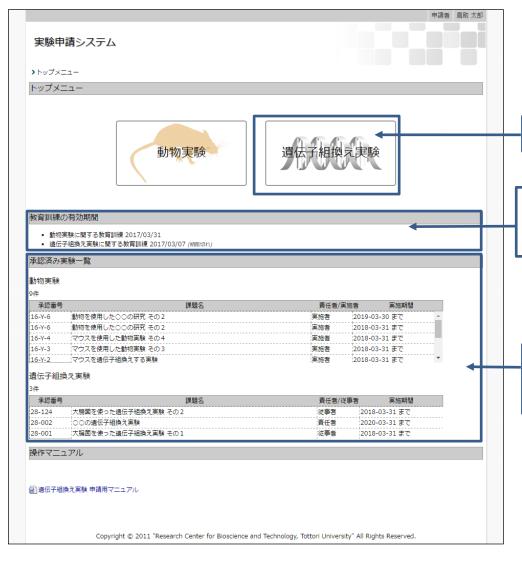


メールアドレスとパスワードを入力します。

※ID については、システムにおいての動物実験計画申請および遺伝子組換え実験計画申請共通メールアドレスとしています。 審査もされる先生におかれましては、申請者としてのパスワードと審査者としてのパスワードを分けて登録していただくことをお勧め致します。

- ◆ 当システムで申請をしたことのない方へ
 - ・ 発行につきましては、上記の遺伝子組換え実験安全委員会の HP に申請書がありますので、遺伝子組換え実験安全委員会事務局(segrc2@med.tottori-u.ac.jp)へ申込をお願いします。
 - ・ ID については、実験責任者のみに発行致します。

トップメニュー



遺伝子組換え実験計画申請メニューへは、[遺伝子組換え実験] のボタンを押下します。

[動物実験に関する教育訓練] および [遺伝子組換え実験に関する教育訓練] の有効期限が表示されます。

[動物実験] および [遺伝子組換え実験] の承認済み実験一覧が表示されます。 (件数が多い場合、枠内をスクロールすることで閲覧可能となっております。)

遺伝子組換え実験計画書

申請一覧



以前提出した申請や承認内容が一覧表示されます。(※自身が申請したものと、従事者として参加している承認済み申請が含まれます。)

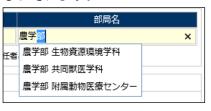
- [課題名] を押下すると申請書の内容を表示します。
- [申請を新規作成] ボタンを押下すると、申請の新規作成画面が表示されます。

新規作成



各項目に入力をします。

● 部局名の統一などの書式入力の簡略化 下図のように、部局名を入力すると推測される部局名が選択できるように なっています。

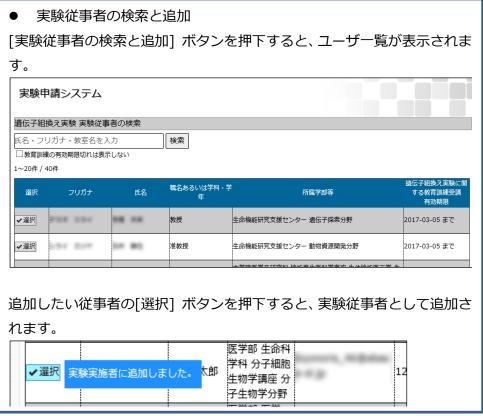


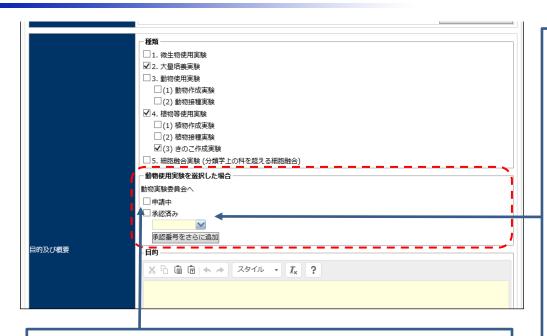
● 実験責任者名の自動反映

遺伝子組換え実験計画申請書には、遺伝子組換え実験責任者名を2ヶ所に記載していただいております。

		所属学部等(所属調座・分野等)の名称						氏名
実験責任者	農学部 生物資源環境学科					技術補佐貝	鳥取 太郎	
大秋泉江行	住所		住所 TEL I					E-mail
				勺線 5678	7線 5678 内線			Obtave 6 p
	氏名	所属学部等		職名	宿主	宿主の取扱経験 年数	遺伝子組換え 実験経験年数	教育訓練受講 有効期限
実験従事者	:: 鳥取 太郎	農学部 生物	資源環境学科	技術補佐貝		年×	年	2017-03-07 ×
					宿主	を追加		
							実験	検従事者の検索と追加







*「申請中」の場合は、[申請中]にチェックを入れ、下部の「その他特記すべきこと」欄に、【対象の申請課題名】を入力してください。



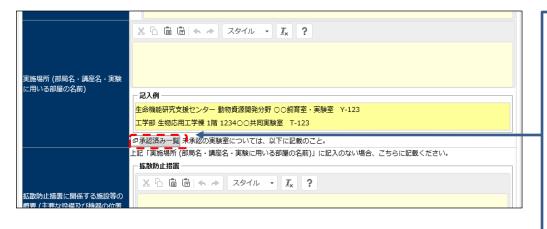
● 動物実験申請の紐付け

ドロップダウンより、自身が責任者または実施者の承認済み動物実験計画 書の承認番号を選択することができます。



※承認番号上にマウスポインタが乗ると、その詳細が表示されます。

[承認番号をさらに追加] ボタンを押下することで、複数の紐付けも可能です。



● 実施場所を一覧から選択

[承認済み一覧] ボタンを押下すると、承認済みの一覧が表示されます。



選択したい行にチェックを入れ、[OK] ボタンを押下すると、申請書側に 自動的に入力されます。

各内容入力後、[確認画面へ進む] ボタンを押下し、確認画面へ遷移します。 確認画面では、[申請する] ボタンを押下することで申請の提出が完了します。

■ 確認画面、完了画面の「印刷」[提出した申請書の印刷] ボタンを押下することで、提出内容を PDF として出力可能です。

修正依頼等の対応

委員会の審査で申請者宛に修正意見が付く場合があります。

その場合、以下のようなメールが自動配信されます。

件名: 遺伝子組換え実験 h28-123 安全委員会からの連絡
鳥取 太郎 先生
受付番号: h28-123
課題: 遺伝子組換え実験計画書の新規提出
実験責任者: 鳥取 太郎
委員会事務局からの審査結果
詳細を詳しく記載してください。
訂正、審査結果への回答を行なってください。
URL: https://xxx.tottori-u.ac.jp/webapp/format03_history.php?threadID=22
鳥取大学 遺伝子組換え実験安全委員会事務局
E-mail: segrc2@med.tottori-u.ac.jp
電話: 0859-38-6472 (内線 6472)
:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::

11 / 18

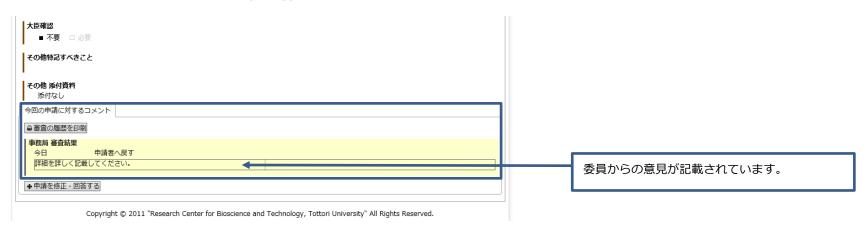


(1) 差し戻された申請書を確認します。

メール内のリンクを選択して頂ければ、申請が開きます。(ログイン状態だと直接申請書が開きます。)



中略



(2) 委員からのコメントに対しての回答を行う。



[申請を修正・回答する] ボタンを押下します。

(3) 当初の申請と同様の入力画面が表示されます。



委員からのコメントをもとに内容を訂正してください。 情報公開請求の際に非開示を希望する内容は赤字で記入して 下さい。

【ツールバーのない入力欄の場合】



赤字記載可能な入力欄を押下することで表示されます。 押下することで、黒字・赤字の切り替えができます。 (4) 画面下部には、申請者から委員宛のコメント入力欄があります。



委員からの意見を確認し、右側の「申請者から委員へのコメント」欄への記入をお願いします。

修正とコメントの記載が終わったら、[確認画面へ進む] ボタンを押下してください。

確認画面で、提出する内容や委員宛のコメントを確認し、内容に誤りがなければ[申請する] ボタンを押下してください。

(5) 再申請提出後の「申請の内容」画面

申請書選択 >申請一覧(遗伝子)	· -		
8-123 遺伝子組換え実験	計画者の新規提出		
云子組換え実験計画書の新規提出			今日 (0
云子組換え実験計画書の新規提出			今日 (0
B 印刷 ♪ この申請をもとにして a	こ、新しく実験申請を作成する 差し	戻しを受けた後の再提出は、ページ下的	郎の [申請を修正・回答する] ボタンをご使用くだ
申請内容への連絡先	Valle and a second from the second	· ·	
氏名	連絡先電話者	番号 Email	部局名
自由 大郎	00012245678	Secretarian di Sa	典学部 生物资值得倍学科
鳥取 太郎 申請区分	09012345678		農学部 生物資源環境学科
申請区分	09012345678	中略	屋学郎 生物資源環境学科
申請区分	09012345678	中略	惠学郎 生物資源規模学 科
申請区分 その簡特記すべきこと その他 添付資料	09012345678	中略	惠学郎 生物資源環境学刊
申請区分 その簡特記すべきこと その簡 済付資料 添付なし 前回の申請に対するコメント	09012345678	中略	農学郎 生物資源環境学科
申請区分 その他特記すべきこと その他 添付資料 添付なし 前四の申請に対するコメント 章審査の周歴を印刷 事政局 審査結果	戻す → 今日 委員へ回答済み	中略	屋学郎 生物資源環境学科

承認

すべての委員会での結果で、問題なしとされると「承認」となります。承認されると、以下のようなメールが届きます。

件名: 遺伝子組換え実験 h28-123 が承認されました
鳥取 太郎 様
遺伝子組換え実験申請が承認されました
受付番号: h28-123
課題名: 遺伝子組換え実験計画書の新規提出
実験責任者: 鳥取 太郎
承認について
承認番号: 28-123
承認日: 2017/03/15
受付番号 h28-123 の申請・審査の履歴は以下をご覧ください
URL: https://xxx.tottori-u.ac.jp/webapp/format03_history.php?threadID=22
承認通知につきましては、後ほど事務局よりお送りします。
このメールは、鳥取大学 実験申請システムより自動的に配信を行なっています。
鳥取大学 動物実験委員会
E-mail: segrc2@med.tottori-u.ac.jp
電話: 0859-38-6472 (内線 6472)

承認通知は事務局より追ってお送りします。

承認済みの申請をもとに新しく実験申請を作成する

承認済みの申請を複製することで、類似した別件の実験申請が短時間に提出できます。前回の提出内容を複製するため、始めからすべて入力する手間が省けます。

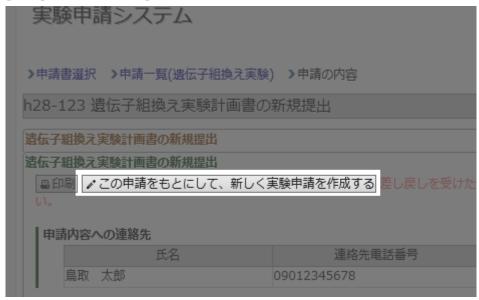
(1) 申請一覧(遺伝子組換え実験計画書)を表示します。



(2) 複製のもとになる課題名をクリックし、申請内容の画面を表示します。

			甲請者 鳥取 フ
実験申請システム			
申請書選択 >申請一覧(遺伝子	組換え実験 >申請の内容		
8-123 遺伝子組換え実験	針画書の新規提出		
伝子組換え実験計画書の新規提	出		今日 (0日
云子組換え実験計画書の新規提	出		今日 (0日)
■印刷 / この申請をもとにし		らけた後の再提出は、ページ下部の [申	申請を修正・回答する] ボタンをご使用くださ
❷印刷 <mark>/</mark> この申請をもとにし 小。		eltた後の再提出は、ページ下部の [中 Email	申請を修正・回答する] ボタンをご使用くださ 部局名
●印刷 → この申請をもとにし♪。申請内容への連絡先	て、新しく実験申請を作成する 差し戻しを受		
●印刷 → この申請をもとにし ・申請内容への連絡先 氏名	て、新しく実験申請を作成する 差し戻しを受 連絡先電話番号		部局名
■印刷 ✓ この申請をもとにし ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	て、新しく実験申請を作成する 差し戻しを受 連絡先電話番号 09012345678		部局名
■印刷 / この申請をもとにし 申請内容への連絡先 氏名 鳥取 太郎 申請区分 ■ 新規 □ 変更	て、新しく実験申請を作成する 差し戻しを受 連絡先電話番号 09012345678		部局名

(3) [印刷] ボタン右隣の [この申請をもとにして、新しく実験申請書を作成する] ボタンを押下します。



(4) 前回提出した内容がそのまま入力欄に表示されております。



※ 実験従事者の情報変更

実験に参加している従事者の情報 (教育訓練受講有効期限など) に変更が生じた場合は、コピーされた従事者を一度削除し、新たに追加しなおす必要があります。

(5) 以降は「新規作成」と同様です。入力画面 → 確認画面 → 完了画面と進んでください。

アラートメール配信

下記タイミングで事務局よりアラートメールの配信を行います。

配信のタイミング	配信対象者	送信内容
3ヶ月後が教育訓練の有効期限の時	該当ユーザ	遺伝子組換え実験に関する教育訓練有効期限のお知らせ
教育訓練の有効期限が今年度内である時(4月の新年度)	該当ユーザ	
実験終了日の3ヶ月前	申請内容への連絡先	
実験終了日の2か月前	申請内容への連絡先	遺伝子組換え実験の報告書提出のお願い
実験終了日の翌日	申請内容への連絡先	